



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

83001 г. Донецк, пр. Дзержинского, № 8 – Б тел./факс (062)305-36-04, e-mail: uvkkorn@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 17.01.2023

№ 14

**О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООО и АООП в соответствие с  
ФОП, ФАООП УО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее – ООП НОО, ООО и АООП УО) МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» в соответствие с федеральными образовательными программами и федеральными адаптированными основной образовательной программой умственной отсталости

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» работу по разработке ООП НОО, ООО и АООП УО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и АООП в соответствие с ФОП, ФАООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и АООП в соответствии с ФОП, ФАООП (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Панчука А.М.

Директор МБОУ «ШКОЛА «КОРН»  
Г. ДОНЕЦКА»

Панчук А.М.  
305-36-04



В.А.Козигон

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и АООП  
в соответствие с ФОП, ФАООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» (далее-школа) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и (далее – ООП НОО и ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), по приведению адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее-АООП) в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программа для детей с умственной отсталостью (далее-ФАООП УО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и АООП УО в соответствие с ФОП и ФАООП УО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП и АООП УО на основе ФОП и ФАООП УО в МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и АООП УО в соответствие с ФОП и ФАООП УО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 17.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАООП на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и АООП УО в соответствие с ФОП, ФАООП УО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАООП УО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАООП УО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАООП УО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАООП УО (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАООП УО на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАООП УО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАООП УО, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и АООП в соответствии с ФОП, ФАООП УО.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП, ФАООП УО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАООП УО;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАООП УО на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и АООП УО на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и АООП УО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и ФАООП УО;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП УО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП УО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП, ФООП УО для уровней НОО и ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАООП УО.
- 

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и АООП в соответствие с ФООП, ФАООП**

Председатель рабочей группы: Козигон В.А., директор МБОУ «ШКОЛА «КОРН»  
Г. ДОНЕЦКА».

Члены рабочей группы:

1. Панчук А.М., заместитель директора.
2. Переверзева Е.В., педагог-организатор.
3. Власенко Е.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
4. Сойко В.В., руководитель методического объединения учителей-предметников.
5. Захлебина З.А., руководитель методического объединения учителей, работающих с детьми с ОВЗ.
6. Чепурная А.Д., учитель-дефектолог.
7. Захарова А.Л., учитель начальных классов.
8. Ярославцева А.Ю., библиотекарь.
9. Штефан Н.Е., учитель физкультуры.
10. Пинькова Н.В., педагог-психолог.
11. Шевченко В.Г., учитель русского языка и литературы.
12. Дорош Е.В., завхоз.

С приказом от 17.01.2023 № 14 ознакомлены:

Панчук А.М. 

Переверзева Е.В.

Захарова А.Л.

Власенко Е.М.

Захлебина З.А.

Шевченко В.Г.

Штефан Н.Е.

Пинькова Н.В.

Сойко В.В.

Чепурная А.Д.

Ярославцева А.Ю. 

Дорош Е.В.