



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О. ДОНЕЦК»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»

Г.О. ДОНЕЦК»

(протокол № 1 от 23.08.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА
«КОРН» Г.О. ДОНЕЦК»

Васил В.А.Козигон

приказ от 23.08.2024 № 129



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном учёте отдельных категорий
несовершеннолетних в ГБОУ
«ШКОЛА «КОРН» Г.О. ДОНЕЦК»**

Донецк – 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учёте (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2022 № 80-НП «Об утверждении Порядка организации ведения в образовательных организациях учёта несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении»;
- приказ управления образования администрации города Донецка от 30.08.2022 № 328 «Об организации выполнения приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2022 № 80-НП»;
- устав ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О. ДОНЕЦК».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на учёт, снятия с учёта и ведения учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учёту, в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О. ДОНЕЦК» (далее – Школа).

1.3. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трёх рабочих дней с момента поступления информации.

1.6. Организация учёта регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учёт (снятии с учёта) принимается Советом профилактики и утверждается директором Школы.

1.7. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учёту, осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учёта.

1.8. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора.

1.9. Ответственный за учёт детей не реже одного раза в течение учебного года в рамках осуществления федерального статистического наблюдения направляет данные учёта в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в образовательной организации

2.1. Учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесённые к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учёт с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе основанием для постановки на внутришкольный учёт может считаться:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неоднократное нарушение Устава школы, систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы и нарушение дисциплины на уроках;
- агрессивное поведение, рукоприкладство по отношению к другим несовершеннолетним, в том числе драки, приведшие к телесным повреждениям;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, расовой принадлежности (нарушение Конвенции ООН о правах ребёнка);
- совершение преступления, которое несёт за собой привлечение несовершеннолетнего к ответственности.

3. Основания для постановки на учёт в Школе

3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учёт несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение Совета профилактики Школы, утверждённое директором.

3.4. Общим основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утверждённое директором заключение по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учёта несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учёта.

4.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Школы.

4.3. Социальный педагог в срок не более трёх рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (далее – Журнал учёта);
- направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.4. Ведение Журнала учёта осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учёта.

4.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

4.6. Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

4.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

4.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передаётся социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

4.9. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.11. Решение об учёте несовершеннолетнего в срок не более трёх рабочих дней с момента осуществления учёта доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора Школы (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утверждённым территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утверждённым директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодёжных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в образовательной организации (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учёта

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учёта возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учёт прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;

- о прекращении учёта и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учёта.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передаётся социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

5.7. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Социальный педагог или лицо, ответственное за осуществление учёта, фиксирует в Журнале учёта решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также направляет информацию о прекращении учёта несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Прошнуровано и пронумеровано

7 (сдв) 111111

Директор ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»

Г.О. ДОНЕЦК

В.А. Козигон

