



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета ГБОУ Школа Корн Г.О. Донецк
протокол от 23.08.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 23.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа Корн
Г.О. Донецк **В.А.Козигон**
(приказ от 23.08.2024 № 129)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения
ГБОУ «Школа «Корн» Г.О. Донецк»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения
ГБОУ «Школа «Корн» Г.О. Донецк»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа «Кон» городского округа Донецк» ДНР (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Заочное обучение – вид обучения, который включает:

- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.7. Решение об обучении в заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.9. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.10. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.11. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации,

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1 Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/ приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующих документов:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- расписание консультаций на текущий учебный год (полугодие) (Приложение 3);
- договор о заочной форме обучения (Приложение 4).

2.4 При приеме на заочную форму обучения администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.5 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в образовательной организации в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.6 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут родители (законные представители) обучающегося.

3. Организация учебного процесса в заочной форме

обучения

- 3.1. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке.
- 3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).
- 3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.
- 3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей -инвалидов.
- 3.5. Заочное обучение осуществляется в условиях:
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).
- 3.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.
- 3.7. Дети, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
 - выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.
- 3.8. Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.
- 3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.
- 3.10. Контроль организации учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.
- 3.11. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме

обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Текущая аттестация:

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2.3. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и и Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4.3. Промежуточная аттестация:

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы

экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.3.5. Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная итоговая аттестация:

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.5 Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 5).

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательного среднего общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Ответственным за организацию обучения учащихся в заочной форме является заместитель директора, курирующий данное направление работы.

6. Иные положения о заочном обучении.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор образовательной организации по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Директору ГБОУ «Школа «Корн»
Г.О. Донецк
Козигон В.А.

(ФИО родителя (законного представителя)
полностью)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести моего сына/ мою дочь

(ФИО несовершеннолетнего)

учащегося/ учащуюся _____ класса на заочную форму обучения по программе

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), являясь законным представителем _____ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации заочной формы обучения в ГБОУ «Школа «Корн» Г.О. Донецк», приказом о переводе на заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г.

_____(_____)
Подпись Расшифровка

Расписание консультаций на _____ учебный год по заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

| Предмет | Количество часов в неделю по учебному плану |
|---------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. График проведения консультаций

| № | День недели | Время | Предмет | Кол-во часов | ФИО учителя |
|---|-------------|-------|---------|--------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

С расписанием консультаций на _____ учебный год ознакомлены:

ФИО учащегося *подпись* *дата*

ФИО законного представителя *подпись* *дата*

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____, дата рождения _____ г., в том, что он(а) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. обучался(лась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа «Корн» городского округа Донецк» по образовательным программам _____ общего образования и в _____ учебном году прошел(шла) промежуточную аттестацию

| № | Наименование учебных предметов | Период освоения (полугодие, полный курс предмета) | Отметка |
|-----------------------------|--------------------------------|---|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| _____ (Ф.И.О. обучающегося) | | _____ класс (продолжит обучение, переведен) | |

Директор _____

М.П. «_____» _____ 20____ г.

спечивает явку Обучающегося в Организацию в согласованные сроки,
знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
-получает в Организации консультации (по договоренности) по вопросам обучения
и воспитания Обучающегося.

1. Ответственность сторон

1.1. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами при условии присутствия на консультациях Обучающегося;
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

1.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с __20__ г по __20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке:

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Организации.

4. Заключительная часть

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

4.2. Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты и подписи Сторон

| | |
|---|--|
| <p>ГБОУ «Школа «Корн» Г.О. Донецк» 283003, ДНР, Г.О.Донецк, Г.ДОНЕЦК, Пр-кт. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 8Б ГРН 2249300219166 тел. (856)-305-36-04 e-mail: uvkorn@mail.ru</p> <p>Директор В.А.Козигон</p> | <p>ФИО представителя</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>Адрес:</p> <p style="text-align: right;">(_____)</p> |
|---|--|

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7

(силь) листов

Директор ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»

Г.О. ДОНЕЦК

В.А. Козигон

