



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О. ДОНЕЦК»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»
Г.О. ДОНЕЦК»
(протокол № 1 от 23.08.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ «ШКОЛА
«КОРН» Г.О. ДОНЕЦК»
В.А.Козигон
приказ от 23.08.2024 № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Донецк - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа «Корн» городского округа Донецк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, и распространяется на отношения (процедуры) по приобретению любых товаров, работ, услуг (далее — закупки) за счет средств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа «Корн» городского округа Донецк» (далее – Заказчик).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- информационной открытости закупки;
- обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения при осуществлении им закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.5. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

С момента размещения на официальном сайте Положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

2.1. Закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов: открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме;
- без проведения торгов: запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- путем применения закрытых процедур закупки.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг, предусмотренных перечнем товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» закупка осуществляется в электронной форме.

3. ПЛАН ЗАКУПКИ

3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком и размещенного на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) плана закупки.

Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте, требования к форме плана закупки установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932).

3.2. В плане закупки не отражаются сведения о закупке в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100,0 тыс. рублей.

3.3. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки на срок не менее чем на один год.

3.4. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 и документами Заказчика.

4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает

конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне одного участника закупки, эти лица должны действовать на основании соглашения, в котором определены права и обязанности сторон, лицо, действующее от имени и в интересах участников соглашения, должно иметь необходимые разрешительные документы (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ, другие документы) на соответствующие виды деятельности.

5.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части 7 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. При проведении торгов, запроса предложений, в том числе указанных способов закупки в электронной форме, Заказчик имеет право установить квалификационные требования к участникам закупки:

наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг; образование и квалификация персонала;

иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

6.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

6.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.4. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение и изменения положений документации о закупке.

6.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения

конфиденциальных сведений.

6.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

6.7. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

6.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

6.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если при проведении закупки (конкурс и аукцион) изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позже чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 дней.

6.10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

6.11. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ

7.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

7.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 7.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки,

в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 7.1 Положения;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 7.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 7.1 Положения;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

8.1. В случае проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме Заказчик предусматривает представление участником закупки обеспечения заявки в размере от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке осуществляемой иными способами закупки, предусмотренными Положением.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств.

8.2. Условия и порядок предоставления обеспечения определяются в документации о закупке.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);

поступления уведомления об отзыве заявки участника закупки до истечения срока подачи заявки;

получения заявки, поданной участником закупки, после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

подписания последнего протокола в процедурах закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки за исключением победителя и участников закупки, с которыми в соответствии с Положением может быть заключен договор);

заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику закупки, с которым заключен договор, и другим участникам закупки, которым обеспечение заявки на участие в закупке не было возвращено и не подлежит удержанию);

заключения договора с единственным участником закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику закупки);

признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам.

8.4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

уклонения или отказа участника закупки заключить договор;

непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

изменения или отзыва участником закупки заявки на участие в закупке после истечения срока окончания подачи таких заявок.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнение договора может обеспечиваться неустойкой, предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, если иное не установлено Положением.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, а в случае предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, гарантийный срок не менее чем на один месяц.

9.2. Заказчик имеет право предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору, в том числе, в части:

- соблюдения сроков выполнения обязательств;
- обязательств по возврату аванса;
- исполнения гарантийных обязательств.

9.3. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса. Возврат аванса обеспечивается предоставлением банковской гарантии. Размер обеспечения возврата аванса должен быть равен сумме выплачиваемого аванса.

Участник закупки в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, имеет право в заявке:

уменьшить размер аванса по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В случае заключения с этим участником закупки договора предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником закупки в его заявке;

отказаться от получения аванса. В случае заключения с этим участником закупки договора предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

Требования по обеспечительным мерам могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса не устанавливается.

9.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если обеспечение предусмотрено документацией о закупке).

Заказчик имеет право в документации о закупке и проекте договора предусмотреть возможность предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе обеспечение возврата аванса после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключен договор, соответствующего обеспечения в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса только после предоставления обеспечения.

9.5. Заказчик имеет право установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в документации о закупке и проекте договора, предоставляется не менее чем за тридцать дней до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию, иного документа).

9.6. При установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора должны содержаться:

обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств с указанием срока его предоставления;
размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
условия гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика);
ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки (иное лицо), с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не предоставил Заказчику подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Открытый конкурс или открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в случаях, когда при закупке товаров, работ, услуг для Заказчика помимо ценового предложения, значение имеют предложения по другим условиям исполнения договора.

10.2. При осуществлении закупки путем проведения конкурса Заказчик:

10.2.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурса, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

10.2.2. Размещает на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки информацию о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, не менее чем за 20 дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета договора, на право заключения которого проводится конкурс, не допускается.

Заказчик не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию либо об отказе от проведения конкурса размещает такие сведения на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки.

10.4. При получении запроса о разъяснении положений конкурсной документации от любого участника не позднее чем в течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки с указанием содержания запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Не допускается, чтобы разъяснение положений конкурсной документации изменяло ее суть.

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, членов закупочной комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

10.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

10.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

10.6.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе посредством сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться конкурс.

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе регистрируется Заказчиком, с присвоением номера, который сохраняется за участником закупки до конца конкурса, а при подаче заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме - оператором электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.6.2. Заявка на участие в конкурсе включает:

10.6.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

10.6.2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

10.6.2.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов).

10.6.2.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

10.6.2.5. Документ или копию документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе.

10.6.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке и конкурсной документации. Полученные после установленного срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам закупки.

10.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, имеет право изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме).

10.7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации.

10.7.2. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Закупочная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.7.3. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки в установленные конкурсной документацией дату и время обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям, а также формирует протокол открытия доступа к заявкам, содержащий наименование электронной площадки и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный протокол размещается оператором электронной площадки или Заказчиком (в зависимости от условий регламента работы электронной площадки) на официальном сайте и сайте электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, заседание закупочной комиссии может не проводиться.

10.7.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

10.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

10.8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам).

10.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе указываются сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.8.3. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.8.4. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не имеет права отказаться от заключения договора.

10.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

10.9.1. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора согласно критериям и порядку, установленным конкурсной документацией.

10.9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если нескольким

заявкам на участие в конкурсе присваивается одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Заказчик отклоняет конкурсную заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

10.9.3. Решение Заказчика об отклонении заявки в течение дня, следующего после отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

10.9.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.9.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.9.6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не имеет права отказаться от заключения договора.

10.9.7. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем закупки, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, которым заканчивается проведение конкурса (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

11. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в случае, когда достаточно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

11.2. При осуществлении закупки путем проведения аукциона Заказчик:

11.2.1. Разрабатывает извещение о проведении аукциона, разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

11.2.2. Размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки информацию об аукционе, включая извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе,

проект договора, не менее чем за двадцать дней до установленной в документации об аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, сайте электронной площадки внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе, либо об отказе от проведения аукциона размещает сведения на официальном сайте и сайте электронной площадки.

Изменение предмета договора, на право заключения которого проводится аукцион, не допускается.

11.4. Любой участник закупки не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений конкурсной документации. При получении запроса о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня поступления запроса Заказчик размещает разъяснение на официальном сайте и на сайте электронной площадки. В разъяснениях не допускается изменение сути положений документации об аукционе.

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, членов закупочной комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

11.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе посредством использования сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион.

Участник аукциона имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки на участие в аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником закупки до конца аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.5.2. Заявка на участие в аукционе включает:

11.5.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

11.5.2.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и других документов).

11.5.2.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

11.5.2.4. Документ или копию документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в аукционе.

11.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, имеет право изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

11.7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится на заседании закупочной комиссии в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводится без присутствия участников закупки.

Заявки для рассмотрения поступают Заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе составляет не более десяти дней.

11.7.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе проводится процедура допуска участников закупки к участию в аукционе и признания их участниками аукциона. Участник закупки допускается к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, а также если участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым к участнику аукциона.

Заказчик имеет право проверять информацию, представленную в составе заявки, любыми законными способами.

Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе принимает закупочная комиссия после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.7.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

о поступивших заявках на участие в аукционе – наименование участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес участника закупки;

о наличии сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе; основания для отказа в допуске участников закупки, заявки которых не соответствуют положениям документации об аукционе;

перечень участников закупки, признанных закупочной комиссией участниками аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.8. Проведение аукциона.

11.8.1. Аукцион проводится с использованием функционала сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

11.8.2. Участники аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона.

Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.8.3. Время приема предложений от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.8.4. При проведении аукциона оператором электронной площадки составляется протокол проведения аукциона и размещается на сайте электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений, сведения о победителе аукциона.

11.8.5. Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен регламентом работы электронной площадки.

11.8.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наименьшую цену договора. Если два и более участника аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник аукциона, заявка которого поступила раньше.

11.8.7. Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, которым заканчивается проведение аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокол проведения аукциона).

11.8.8. Если победитель аукциона уклонился от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

11.9. Признание аукциона несостоявшимся.

11.9.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- подана одна заявка на участие в аукционе;
- к участию в аукционе не допущен ни один участник закупки;
- к участию в аукционе допущен только один участник закупки;
- ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе.

11.9.2. Информация о том, что аукцион не состоялся, вносится в протокол.

11.9.3. Если подана одна заявка на участие в аукционе, в отношении такой заявки проводится процедура рассмотрения, и заявка рассматривается закупочной комиссией в

порядке, предусмотренном Положением. Если заявка участника закупки соответствует требованиям документации об аукционе, Заказчик с таким участником закупки заключает договор в порядке, предусмотренном Положением.

11.9.4. Если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, Заказчик имеет право объявить о проведении повторного аукциона, либо осуществить закупку путем проведения запроса предложений или запроса предложений в электронной форме, при этом предмет договора, на право заключения которого проводится аукцион, не может быть изменен.

12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Запрос предложений или запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) проводится при наличии любого из следующих условий:

Заказчик не может сформулировать подробные спецификации товаров, работ, услуг, определить их характеристики, цену, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

12.2. При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений, Заказчик:

12.2.1. Разрабатывает извещение о проведении запроса предложений, разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений.

12.2.2. Размещает на официальном сайте, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки информацию о запросе предложений, включая извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, не менее чем за 15 дней до установленной в документации о запросе предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений является приглашением делать оферты. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Заказчик имеет право отменить процедуру закупки способом запроса предложений на любом этапе его проведения.

12.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем десять дней. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения, Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки.

12.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме, а заявка на участие в запросе предложений в электронной форме посредством сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, имеет право изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.6. Заявка на участие в запросе предложений включает:

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

наименование товаров, работ, услуг, их качественные и количественные характеристики, иные предложения об условиях исполнения договора;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

цена договора, включая сведения о цене единицы товара, работы, услуги, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений, сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов);

документ или копию документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, когда такое обеспечение установлено в документации о запросе предложений.

12.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

12.7.1. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, оценивает заявки, соответствующие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия договора и заявке которого присвоен первый номер.

12.7.2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

12.7.3. Если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был определен победитель или закупочной комиссией установлено, что условия договора, предложенные участниками закупки в заявках, не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.7.4. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником закупки Заказчиком заключается договор.

12.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не

ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

13. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать пятнадцать процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупки.

13.2. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок Заказчик:

13.2.1. Разрабатывает извещение о проведении запроса котировок, которое наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, включает:

форма заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочная заявка);
характеристика поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора.

13.2.2. Размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки информацию о запросе котировок, включая извещение о проведении запроса котировок и проект договора, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок имеет право направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

13.3. Порядок подачи котировочных заявок.

12.3.1. Участник запроса котировок вправе подать одну котировочную заявку.

13.3.1. Котировочная заявка подается посредством использования сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос котировок.

13.3.2. Котировочная заявка включает:

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов).

13.3.3. При снижении цены договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник закупки, предложивший такую цену, при направлении котировочной заявки обязан представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

13.3.4. При подаче котировочной заявки оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником закупки до конца процедуры закупки.

13.3.5. Прием котировочных заявок прекращается в день и время окончания подачи котировочных заявок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

13.3.6. Проведение переговоров между Заказчиком, членами закупочной комиссии и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается, до выявления победителя запроса котировок.

13.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, имеет право изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.3.8. Если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не имеет права отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

13.3.9. Если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик имеет право осуществить повторную закупку путем запроса котировок.

13.3.10. Если при повторном проведении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

13.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

13.4.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

13.4.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник

закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

13.4.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, а также в случае если при снижении цены договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок, предоставленные участником закупки сведения о расчете предлагаемой цены договора и её обоснования закупочной комиссией признаны недостоверными.

13.4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как победитель запроса котировок, или следующую после предложения победителя запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте электронной площадки.

13.4.5. Договор заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

14. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

14.1. Закрытые закупки осуществляются в соответствии с параграфом 5 главы 3 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением. Заказчик не осуществляет опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети «Интернет» извещения о проведении закрытой закупки, документации о закрытой закупке, изменений внесенных в документацию о закрытой закупке, разъяснений такой документации и протоколов, формируемых по результатам заседания закупочной комиссии.

14.2. Закрытые закупки не применяются при проведении закупки в электронной форме. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытых закупках на бумажном носителе.

Перечень участников закрытой закупки определяется Заказчиком.

14.3. К закрытым закупкам допускаются:

лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

лица, определенные Заказчиком, если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

15. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

15.1. Прямая закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик направляет предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложения о заключении договора от одного из поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без рассмотрения конкурирующих предложений.

16. ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ БЕЗ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

16.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг без применения предусмотренных настоящим Положением процедур в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а также в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказания услуг (выполнение работ) водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединение) к сетям инженернотехнического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами;

3) поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) возникновения потребности в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами, полномочия которых предусмотрены в нормативно-правовых актах любого уровня;

5) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, необходимости выполнения судебного решения, предписаний контролирующих (надзорных) органов, срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика, выполнения указаний курирующего органа исполнительной власти или иных объективных обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

7) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) осуществления закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществления закупки преподавательских услуг физическими лицами;

11) осуществления закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной

документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществления закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

13) осуществления закупки товаров, работ, услуг, связанных с реализацией долгосрочных договорных отношений (обязательств) Заказчика или с необходимостью выполнения обязательных для Заказчика указаний органов государственной власти, в ходе которых выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика осуществляется третьими лицами, с которыми у Заказчика существуют договорные отношения или в отношении которых Заказчик является подчиненной организацией;

14) уклонения победителя закупки от заключения договора и Заказчик не обращался в суд с иском о понуждении победителя закупки к заключению договора;

15) признания конкурса несостоявшимся, кроме случая признания конкурса несостоявшимся по причине допуска к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе;

16) признания аукциона несостоявшимся, кроме случаев признания аукциона несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе только одного участника закупки или по причине явки на процедуру аукциона (процедуру подачи ценовых предложений) представителя только одного участника закупки;

17) признания процедуры запроса цен несостоявшейся, кроме случая признания запроса цен несостоявшимся по причине допуска к участию в запросе цен только одного участника закупки, подавшего заявку;

18) необходимости приобретения товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

19) существования в течение определенного ограниченного периода времени возможности приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

20) осуществления закупки на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

21) осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) проведения повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

23) возникновения потребности в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат конкретным собственникам;

24) возникновения необходимости в товарах, в выполнении работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением поставки, работы, услуги, оказанной ранее, у поставщика товара, исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

25) расторжения договора в связи неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора;

26) отказа победителю закупки путем проведения торгов либо в форме запроса цен, в

том числе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении, в заключении договора;

27) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

16.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных настоящим Положением, Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

16.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) иные необходимые сведения.

16.6. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 7) иные необходимые сведения.

16.7. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть надлежащим.

17. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

17.1. Исполнение договора включает комплекс мер, направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Положением, в том числе:

приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

предусмотренных договором, включая проведение при необходимости экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

17.2. При отказе Заказчика в одностороннем порядке от исполнения договора, когда такой отказ допускается гражданским законодательством и предусмотрен договором, Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещает на официальном сайте и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) решение об отказе от исполнения договора.

17.3. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик обязан потребовать уплаты неустойки (пеней).

18. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

18.1. На официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

18.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем размещает на официальном сайте в форме отчета, следующие сведения:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам прямой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с Положением.

18.3. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, дополнительно размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика) в сроки не позднее размещения информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

18.4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в

извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

18.5. Заказчик имеет право не размещать на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а также сведения о закупке стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

19. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

19.1. Внесудебное разрешение споров.

19.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.1.2. Участник закупки вправе до обращения в суд направить Заказчику запрос о разъяснении результатов проведенной закупки. Ответ на запрос должен быть подготовлен Заказчиком в течение 10 дней с момента его получения.

19.2. Разрешение споров в судебном порядке.

19.2.1. Споры, связанные с результатами проведенных закупочных процедур, разрешаются в судебном порядке.

19.2.2. Споры, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Еврейской автономной области.

20. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение.

20.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

20.3. Правила и нормы, предусмотренные измененным Положением, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прошнуровано, пронумеровано, и
скреплено печатью

*26/ дворянсь
шкільсь / шкільсь*

Директор ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»
Г.О. ДОНЕЦК»

В.А. Козигон
В.А. Козигон

