



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

283003, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 8Б
тел./факс (856)305-36-04, e-mail: uvkkorn@mail.ru

ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 27

г. Донецк

**Об организации работы по учету детей от 6 до 18 лет в 2024 году в
МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА»**

С целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, руководствуясь ст. 8, 36, п. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 155-ІНС «Об образовании» с изменениями, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация», в соответствии с Положением об администрации Ворошиловского района г. Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 27 с изменениями, сохранения контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, выявления и учета детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 году работу по обеспечению выполнения Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14.
2. Назначить ответственным за организацию и координацию работы по учету детей и подростков школьного возраста, проживающих на территории микрорайона МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» заместителя директора Панчука А.М.
3. Создать Рабочую группу МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» по организации учета детей и подростков школьного возраста в составе:
председатель – Панчук А.М., заместитель директора;
члены рабочей группы:
Березовская И.Л., заместитель директора;
Чекало А.И., педагог-организатор;
Штефан Н.Е., председатель ПК, преподаватель физического воспитания;
Рыжкова О.И., учитель-дефектолог.
4. Утвердить план мероприятий МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» по учету детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона закрепленного за МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» (Приложение 1).

5. Утвердить распределение микроучастков для проведения учета детей и подростков до 18 лет среди педагогического коллектива (Приложение 2).

6. Утвердить Мероприятия Рабочей группы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» в 2024 году (Приложение 3).

7. Утвердить функциональные обязанности членов Рабочей группы МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» на 2024 год по учету детей школьного возраста (Приложение 4).

8. Утвердить алгоритм действий должностных лиц по проведению учета детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2024 году на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» (Приложение 5).

9. Заместителю директора Панчуку А.М.:

9.1. Обеспечить выполнение Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация.

9.2. Провести анализ работы за 2023-2024 учебный год по вопросу деятельности учреждения, направленной на получение обязательного общего образования. Внести мероприятия по данному направлению в план работы учреждения на 2024-2025 учебный год.

Срок: до 01.09.2024

9.3. Осуществлять контроль организации обучения детей школьного возраста, принять меры по сохранению контингента обучающихся.

Срок: в течение учебного года

9.4. Рассмотреть вопрос организации учета детей, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА», планирования системы набора в первый класс на заседаниях коллегиальных органов (педагогического совета, совещаниях при директоре и т. д.).

Срок: согласно плану работы

9.5. Обеспечить точный сбор данных о детях в возрасте до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке.

Срок: до 20.09.2024, в течение года

9.6. Провести точный учет детей школьного возраста.

Срок: апрель-май, август-сентябрь 2024 года

9.7. Сформировать списки детей школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией по утвержденной форме, передать заверенные списки в отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка для дальнейшего их согласования членами Рабочей группы.

Срок: до 20.09.2024

9.8. Организовать точный учет детей школьного возраста, проверку контингента обучающихся по общеобразовательным учреждениям, деятельность общеобразовательных организаций по сбору данных о детях школьного возраста, подлежащих и не подлежащих обучению, не получающих образование.

9.9. Обеспечить:

9.9.1. Систематизацию учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

9.9.2. Обобщение информации об обучающихся в данном учреждении и других общеобразовательных организациях всех типов и видов, подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся, детях, не обучающихся по состоянию здоровья.

9.9.3. Сформировать банк данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году, и детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах.

9.9.4. Осуществлять запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода закреплённого микрорайона. Сбор справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.

Срок: до 05.09.2024

9.9.5. Предоставлять общие сведения о контингенте обучающихся в МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА» в отдел образования по состоянию на 05 сентября, на 01 июня текущего года.

9.9.6. Провести итоговый анализ организации работы по учету детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА», с составлением аналитических справок, изданием локальных нормативных актов.

Срок: до 01.10.2024

9.9.7. По факту выявления ребенка в микрорайоне школы вносить дополнения в списки микрорайона, сообщить о прибывшем ребенке школьного возраста в отдел образования.

Срок: в течение учебного года,
не позднее 5 дней с момента выявления

9.9.8. Посещать по месту жительства детей, достигших 8 лет, не приступивших к обучению, принимать меры по организации их обучения.

Срок: постоянно

9.9.9. Вести учет движения обучающихся (приём, перевод, выбытие, исключение).

Срок: в течение учебного года

9.9.10. Осуществлять системный контроль посещения учебных занятий обучающимися.

Срок: постоянно

9.9.11. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести учет обучающихся, совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

Срок: постоянно

9.10. Оказывать содействие общеобразовательным учреждениям района при сборе данных о детях, проживающих на закреплённых территориях.

9.11. Использовать данные о детях и подростках для развития сети общеобразовательного учреждения.

9.12. Предоставить в отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка формы государственного статистического наблюдения № 77- РВК «Отчет о численности детей школьного возраста».

Срок: до 20.09.2024

9.13. Постоянно осуществлять контроль за:

9.13.1. Предоставлением различных форм обучения детям школьного возраста.

9.13.2. Исполнением принятых решений, обеспечивающих реализацию принципа обязательности общего образования по каждому ребенку, до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком.

9.13.3. Ведением документации по учету и движению обучающихся.

10. Членам рабочей группы:

10.1. В своей работе руководствоваться функциональными обязанностями и нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу по учету детей школьного возраста.

Срок: постоянно

10.2. Обеспечить в полном объеме выполнение плана мероприятий по учету детей от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА».

Срок: до конца 2024 г.

10.3. Учесть в своей деятельности степень ответственности каждого члена Рабочей группы за реализацию работы по учету детей школьного возраста.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Панчука А.М.

Директор МБОУ «ШКОЛА «КОРН»
Г. ДОНЕЦКА»

Панчук А.М.
+7(856)305-36-04



В.А.Козигон