



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДА ДОНЕЦКА»

283003, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 8Б
тел./факс (856)305-36-04, e-mail: uvkkorn@mail.ru

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 24

г. Донецк

Об организации приёма детей в 1-й класс 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 года №784 и от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, СанПиН 2.4.3648-20, с целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, руководствуясь ст. ст. 8, 36, п. 2. ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 155-ІНС «Об образовании» с изменениями, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учёта детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2024-2025 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 15 обучающихся.
2. Утвердить график приёма документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за приём документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора Панчука А.М. и учителя начальных классов Дубровскую О.С.
4. Осуществить приём заявлений на обучение в первый класс с 01 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года:
 - для детей, проживающих на закреплённой территории достигших к 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, родители которых принимают(-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б);
- детям, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, добровольцами, сотрудниками Росгвардии;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию справки об инвалидности (при наличии), копию карты индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) (при наличии).

6.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательное учреждение.

7. Ответственным за приём документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

8. Зачисление в общеобразовательное учреждение осуществлять приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

9. Комплектование первого класса закончить не позднее 30 августа текущего года приказом директора и ознакомить с ним родителей (законных представителей) средствами школьного сайта и информационного стенда.

10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Панчука А.М.

Директор МБОУ «ШКОЛА «КОРН»
Г. ДОНЕЦКА»



В.А.Козигон

Панчук А.М.
+7(856)305-36-04

Приложение 1
к приказу МБОУ «ШКОЛА
«КОРН» Г. ДОНЕЦКА»
от 12.02.2024 № 24

**График приёма документов на обучение в
первом классе в 2024-2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём и детей с ОВЗ		
25.03.2024 - 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09.00 - 17.00	№ 7 (заместителя директора)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024 - 05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09:00 -17:00	№ 7 (заместителя директора)